Offre de recrutement :
Coordination des actions d'éducation thérapeutique des patient·es (ETP)

La personne intervient au sein d'une équipe de coordination pluridisciplinaire dans le champ des pathologies respiratoires chroniques et avec des patient·es en situation de handicap respiratoire.

Description du poste :

Sous la responsabilité de la coordinatrice administrative, en étroite collaboration avec les équipes de coordination administrative, médicale et kiné et en lien avec le Bureau du Réseau, la coordination ETP a en charge la mise en œuvre et le suivi des actions éducatives individuelles et collectives du réseau et intervient pour promouvoir et soutenir des actions éducatives sur la BPCO auprès d'organisations multiprofessionnelles de santé en Ile de France :

Organisation des actions éducatives collectives et individuelles

- Organisation, suivi et évaluation des ateliers ETP du réseau (en présentiel et à distance)
- Animation de certaines thématiques d'ateliers ETP du réseau
- Participation à l'amélioration des outils éducatifs pour la réalisation et le bilan des actions individuelles des kinésithérapeutes et des diététicien.nes dans le cadre des programmes

Bilan des actions éducatives

- Recueil des indicateurs de suivi des actions éducatives individuelles et collectives du réseau
- Participation à la saisie des données quantitatives et qualitatives concernant l'état de santé et le ressenti des patient·es pris en charge dans des programmes
- Participation à l'archivage (numérique et papier) des données notamment des bilans éducatifs
- Elaboration des rapports annuel et quadriennal des actions ETP du réseau; participation à l'élaboration du budget ETP
- Organisation d'une réunion semestrielle de co-animation avec les professionnel·les participant·es à l'ETP au sein du réseau

Formations du réseau

- Participation à l'organisation et à l'animation des formations généralistes ou spécifiques ETP des professionnel·les de santé du réseau et/ou des patient·es

Lien avec les organisations territoriales multiprofessionnelles de santé d'Ile de France

- Participation à la représentation du réseau auprès des organisations multiprofessionnelles (CPTS, maisons et pôles de santé, centres de santé ...) pour aider les équipes à la mise en place d'ateliers ETP (connaissance de la pathologie, éducation aux dispositifs inhalés, sevrage tabac, activités physiques adaptées-…)

Actions générales

- Participation à la communication (préparation de documents pour le site web, événements...) et au développement d'outils numériques à destination des professionnels et des patients

- Participation aux relations avec les patient·es du réseau et avec les professionnel·les de santé ;

D'une manière générale, la personne en charge de la coordination ETP doit être polyvalente, ouverte et apprécier de gérer au quotidien des activités diversifiées, réalisées le plus souvent en collaboration, que ce soit avec le bureau de l'association, l'équipe salariée et de coordination médicale et kiné ou les patient.es bénévoles.

Modalités de recrutement :

- CDI temps partiel : 2 jours par semaine
- Poste de travail au siège du réseau (66 boulevard Saint Michel 75006 Paris)
- Prise en charge de 50% de la carte de transport
- Mutuelle niveau 4 sur 5
- Indemnisation selon profil et expérience

Profil :

- Professionnel·le de santé (infirmier·e, diététicienne, etc) justifiant d'une expérience dans la gestion de projets de coordination en ETP
- Avoir un Diplôme d'Université « Éducation thérapeutique du patient » serait un plus
- Validation d'une formation minimale de 40h en ETP
- Expérience professionnelle : minimum 5 ans
- Connaissance du fonctionnement des réseaux de santé (ou dispositif similaire en centre de santé ou maison de santé pluridisciplinaire)
- Capacité à animer et à communiquer
- Sens de l'organisation,
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie avec une bonne capacité d'adaptation, de gestion des priorités, de rigueur et de réactivité
- Aptitude relationnelle et sens du contact
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Bonne maitrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Contact:

Merci d'envoyer vos candidatures (CV, lettre de motivation, références (obligatoires), indication de disponibilité) par email à l'adresse suivante : agnes.bellocq@aphp.fr

Modalité de recrutement :
Entretien à distance avec administrateurs du réseau
Prise de poste souhaitée dès que possible